

PLAN D'ACTION APLS 2019-2020

Objectifs	Moyens	Échéancier	Responsables	Budget	État de réalisation
1. Donner les suites à l'octroi de la subvention de la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton et préparer une demande à être déposé auprès de Saint-Mathieu-du-Parc					
	Donner les suites appropriées en collaboration avec les comités concernés : <ul style="list-style-type: none"> • Barrage • Web • Sécurité civile : définition des attentes et des rôles • Pêche • Deuxième voie d'accès : sondage 	Automne 2019	Pierre Harnois (R)	3000.\$	
	Préparer une nouvelle demande pour 2020 auprès de Saint-Élie-de-Caxton <ul style="list-style-type: none"> • Programme révisé ne prévoit pas de date de tombée 	Hiver 2020	Pierre Harnois (R)		
	Préparer une demande pour 2020 auprès de Saint-Mathieu-du-Parc <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier si le budget 2020 de la municipalité prévoit 	Hiver 2020	Pierre Harnois (R) Michel Héту		

PLAN D'ACTION APLS 2019-2020

Objectifs	Moyens	Échéancier	Responsables	Budget	État de réalisation
	un programme de subvention				
2. Définir la position de l'APLS dans le dossier des chalets locatifs					
	Participer à la soirée d'information à Saint-Mathieu-du-Parc	Août 2019	Michel Héту (R) Martine Lord Martine Allard Jean-Pierre Poudrier André Boucher		Réalisé : Participation de Michel Héту à deux rencontres de consultation
	Définir la position de l'APLS	Automne 2019			Projet de résolution à être adoptée lors du CA du 8 février
	Transmettre notre position à la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton	Hiver 2020			Participation de Michel Héту et de Roger Sylvestre à deux rencontres du regroupement des associations de lacs, dont une en présence du maire de Saint-Élie-de-Caxton
3. Communiquer de façon plus soutenue avec les membres					

PLAN D'ACTION APLS 2019-2020

Objectifs	Moyens	Échéancier	Responsables	Budget	État de réalisation
	Améliorer notre présence sur le web et les médias sociaux <ul style="list-style-type: none"> • Revoir le site Web 	Hiver 2020	Martine Lord (R) Jean Vallières	500.\$ (Honoraires) 100.\$ (Concours photos)	Soumission demandée par Martine Lord pour revoir le site WEB. Budget demandé de 3855.\$
	Assurer une présence sur Facebook et élargir le public	En continu	Jean Vallières (R) Pierre Harnois Roger Sylvestre Martine Lord		Plusieurs publications ont été réalisées via la page FB, notamment concernant l'offre d'activités
	Publier le Souricier	Hiver 2020	Jean Vallières (R) André Boucher Martine Lord Julie Ricard		Tous les articles prévus ont été rédigés. Les démarches sont en cours concernant les commanditaires. La publication est prévue pour le 1 ^e avril
	Communiquer par l'intermédiaire de la banque courriel	En continu	Pierre Harnois		Plusieurs publications ont été réalisées via la banque courriel
4. Renforcer le sentiment d'appartenance à l'APLS					
	Appuyer la réalisation d'au moins quatre activités au cours de l'année	Automne Hiver Printemps	Martine Allard (R) Jocelyne Béliveau	700.\$	Visite du duché de Bicolline a connu un grand succès de

PLAN D'ACTION APLS 2019-2020

Objectifs	Moyens	Échéancier	Responsables	Budget	État de réalisation
	<ul style="list-style-type: none"> • Visite Duché Bicolline • Marche en forêt • Cabane à sucre • Père Noël • Brunch AGA? 	Été	Josée Leboeuf Sylvie Tessier Diane Vincent Jean-Pierre Poudrier		participation, plus de 200 participants Activité du Père Noël a dû être annulée faute de participants Piste de ski de fond balisée de 12 km a été aménagée sur le lac est accessible depuis la fin janvier
	Produire des objets avec identité APLS <ul style="list-style-type: none"> • Chandail • Étiquettes • Cartes • ... 	Été 2019	Josée Leboeuf (R)	750.\$	Des chandails à l'effigie de l'APLS ont été produits et distribués.
5. Préserver la qualité de la pêche					
	Évaluer la possibilité d'une étude sur le touladi Installer un affichage adéquat au débarcadère Informer adéquatement les propriétaires et locataires concernant les périodes de pêche et restrictions	En continu	Jacques Lavoie Jean-Pierre Poudrier Roger Sylvestre	Augmentation du budget à 3000. \$	

PLAN D'ACTION APLS 2019-2020

Objectifs	Moyens	Échéancier	Responsables	Budget	État de réalisation
	Revoir la quantité, la qualité et la période de l'ensemencement				
6. Faire les représentations nécessaires pour améliorer l'accessibilité aux réseaux cellulaires et à l'internet haute-vitesse					
	Assurer un suivi auprès de Bell et Maskicom concernant l'installation de la fibre optique	Automne 2019	Michel Héту Pierre Harnois		Suivi de Roger Sylvestre auprès du chargé de projets de Maskicom. Installation de la fibre en cours.
	Faire les représentations auprès des fournisseurs et des deux municipalités afin que le service cellulaire soit rendu disponible autour et sur le lac	Automne 2019	Michel Héту Pierre Harnois		Suivi de Roger Sylvestre auprès des autres associations de lacs ainsi que du maire de Saint-Élie-de-Caxton lors d'une rencontre le 11 janvier Représentation de Roger Sylvestre auprès de Rogers Intervention de Pierre Harnois lors de la séance du Conseil de Saint-Élie-de-Caxton du XX

PLAN D'ACTION APLS 2019-2020

Objectifs	Moyens	Échéancier	Responsables	Budget	État de réalisation
7. Assurer un membership optimal à l'APLS					
	Assurer le renouvellement annuel d'un maximum de propriétaires Évaluer la possibilité du paiement électronique	Printemps 2020	Michel Poudrier (R) Représentants de secteur		Intégration prévue d'un module de paiement à l'intérieur du nouveau site WEB
8. Faire les représentations requises pour améliorer les routes et autres infrastructures municipales					
	Identifier les problématiques : routes, éclairage, calvette, signalisation, clôture, déneigement, abat poussière, nivellement, glissière de sécurité au barrage etc. Représenter l'APLS auprès des deux municipalités <ul style="list-style-type: none"> • Intervention aux séances du conseil • Invitation lancée aux conseils municipaux • Suivi des demandes auprès 	En continu	Pierre Harnois Martine Lord Michel Héту		Inventaire préliminaire réalisé par Pierre Harnois avec la collaboration de certains responsables de secteur. Obtention par Michel Héту du diagnostic de l'état des chemins pour la portion de Saint-Mathieu-du-Parc

PLAN D'ACTION APLS 2019-2020

Objectifs	Moyens	Échéancier	Responsables	Budget	État de réalisation
	des DG des deux municipalités • Etc				
9. Réaliser un inventaire des actifs de l'APLS et un plan de mise à niveau					
	Faire l'inventaire Faire l'état de situation Proposer un plan d'action au CA	Automne 2019 Automne 2019 Hiver 2020	Michel Héту (R)		Réalisé
10. Positionner l'APLS concernant le débarcadère					
	Rencontrer les propriétaires du débarcadère Évaluer différentes hypothèses Faire rapport au CA	Automne 2019	Michel Poudrier Pierre Harnois Jean-Pierre Poudrier		
11. Poursuivre la veille active concernant la qualité de l'eau du lac					
	Effectuer les tests de transparence de l'eau	Été 2019 Été 2020	Sylvie Tessier (R) Jacques Lavoie		Réalisé pour l'été 2019
12. Améliorer l'environnement général autour du lac					

PLAN D'ACTION APLS 2019-2020

Objectifs	Moyens	Échéancier	Responsables	Budget	État de réalisation
	Tenir une campagne de propreté ? Sensibiliser les propriétaires et locataires aux comportements éthiques Élagage... Informer les propriétaires sur le ramassage des gros rebuts Intervenir sur les situations problématiques Affichage barrage Clôture barrage	En continu	Michel Héту (R) Jean-Pierre Poudrier		Nouvelles affiches achetées et à être installées concernant la propreté animale
13. Contribuer à améliorer la sécurité, autour et sur le lac					
	Collaborer avec les deux municipalités dans la mise en œuvre de leur Plan de mesure d'urgence respectif <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les résidents vulnérables • Identifier les résidents permanents Définir le rôle des responsables de secteur concernant la protection du voisinage	Printemps 2020	Comité exécutif		

PLAN D'ACTION APLS 2019-2020

Objectifs	Moyens	Échéancier	Responsables	Budget	État de réalisation
	Organiser une formation concernant la protection du voisinage Collaborer avec la SQ concernant la sécurité nautique				