

APLS
APLS

2023

Plan directeur



Association des propriétaires du Lac Souris

APLS

05/01/2023

PLAN DIRECTEUR APLS 2023

MISSION DE L'APLS

- Promouvoir et défendre les intérêts des propriétaires fonciers membres de l'APLS.
- Promouvoir et défendre le maintien et l'amélioration des conditions environnementales du lac Souris

4 GRANDS AXES

AXE 1	AXE 2	AXE 3	AXE 4
ENVIRONNEMENT	COMMUNICATION	SERVICES AUX MEMBRES	MEMBERSHIP

POUR CHACUN DES AXES, UN COMITÉ DE TRAVAIL COMPOSÉ D'ADMINISTRATEURS ET DE BÉNÉVOLES EST FORMÉ. CHACUN DES COMITÉS EST ACCOMPAGNÉ D'UN MEMBRE DE L'EXÉCUTIF POUR FACILITER LES TRAVAUX.

PLAN DIRECTEUR APLS 2023

AXE 1 ENVIRONNEMENT	Échéancier	Explications
<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer un plan directeur en environnement <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse du bassin versant (portrait, mesures et diagnostic) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caractérisation du lac à différentes profondeurs à l'aide d'un échosondeur +multisonde ○ Détermination des enjeux et des orientations (par paramètre) ○ Détermination des objectifs et choix des indicateurs (cibles) ○ Élaboration d'un plan d'action (moyens à élaborer) ○ Mise en œuvre du plan d'action (application des solutions) ○ Suivi et évaluation du plan d'action (mesures et réévaluation du plan d'action) • Poursuivre la veille active de la qualité de l'eau <ul style="list-style-type: none"> ○ Adhésion au Réseau de surveillance volontaire des lacs <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 prélèvements au cours de l'été ○ Mesure de la transparence ○ Mesure de la température • Poursuivre l'étude sur les plantes aquatiques <ul style="list-style-type: none"> ○ Troisième et dernière année de l'étude. Dépôt du rapport final. ○ Formation de bénévoles concernant l'identification des plantes ○ • Améliorer l'environnement et la sécurité autour du lac <ul style="list-style-type: none"> ○ Journée de grand nettoyage prévue au début du mois de juillet ○ Identification des résidents « dits vulnérables » ○ Intervention soutenue lors de la tempête du 23 décembre et de la panne électrique qui a suivi 	<p>10 juillet 2023</p> <p>Été 2023</p> <p>Été 2023 Été 2023</p> <p>Juillet 2023 Hiver 2023</p> <p>Hiver 2022</p>	<p>Réalisé par Jean Vallières</p> <p>À compléter</p> <p>Réalisé par Sylvie Tessier</p> <p>Réalisé par Jean Vallières et Hélène Bouliane</p> <p>Reporté Identifié par Yves Hudon</p> <p>Surveillance par Yves Hudon et suivi</p>

PLAN DIRECTEUR APLS 2023

<ul style="list-style-type: none">• Améliorer la sécurité nautique sur le lac<ul style="list-style-type: none">○ Message de sécurité nautique publié sur un napperon○ Messages publiés sur la page FB de l'APLS• Assurer la pérennité du barrage<ul style="list-style-type: none">○ Effectuer l'inspection visuelle annuelle, recevoir le rapport○ Réserver une partie du surplus financier pour d'éventuelles réparations et inspections en profondeur	En continu	Réalisé et napperons vendus Réalisé par Claudie Lacasse Réalisé par Claude Frigon. Rapport remis le 25 novembre 2023
--	------------	---

PLAN DIRECTEUR APLS 2023

AXE 2 COMMUNICATION	Échéancier	Explications
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les activités de communication avec les différents médias en fonction du calendrier des opérations (intégration) <ul style="list-style-type: none"> ○ Calendrier des activités de communication en fonction du calendrier des opérations et intégration • Améliorer notre présence web et sur les médias sociaux <ul style="list-style-type: none"> ○ Mise à jour en continu sur site Web (amélioration de la présentation et du contenu) ○ Publications fréquentes sur la page Facebook de l'APLS ○ Interactions avec les membres via Messenger • Revisiter le Souricier dans sa forme et son contenu <ul style="list-style-type: none"> ○ Augmentation des commandites ○ 100% couleur • Communiquer de façon soutenue et planifiée avec les membres <ul style="list-style-type: none"> ○ Création du Souriceau ○ Envoi fréquent de courriels ○ Réalisation de sondages sur différents sujets • Définir un nouveau slogan <ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser un sondage auprès des membres afin de recueillir des propositions de slogan ○ Détermination par le CA du slogan retenu ○ Intégration du slogan à l'Intérieur du logo 	<p>En continu sur l'année</p> <p>En continu sur l'année 5 fois/semaine Dans un délai de 24 h</p> <p>En continu</p> <p>1 fois par année</p> <p>Automne 2022 Avril 2023 Mai 2023</p>	<p>Mise à jour en 2024</p> <p>Mise à jour à faire</p> <p>Réalisé par Claudie Lacasse et Jean Vallières</p> <p>Souricier publié en mars 2023 par Jean Vallières et sur site WEB</p> <p>Publications du Souriceau en suspens</p> <p>Sondage réalisé par Pierre Harnois</p> <p>Réalisé nouveau slogan</p>

PLAN DIRECTEUR APLS 2023

AXE 3 SERVICES AUX MEMBRES	Échéancier	Explications
<ul style="list-style-type: none">• Sonder l'intérêt des membres concernant les activités organisées par l'APLS<ul style="list-style-type: none">○ Sonder les membres concernant les activités qu'ils souhaitent voir organisées • Proposer un programme annuel d'activités<ul style="list-style-type: none">▪ Brunch de Noël▪ Patinoire sur le lac▪ Pistes de ski de fond et marche▪ Cabane à sucre▪ Randonnée pédestre▪ Cours de secourisme▪ Spectacle d'été▪ Vente de garage▪ 5 à 7 Bicolline▪ Distribution d'arbres	<p style="text-align: center;">Automne 2022</p> <p style="text-align: center;">En continu</p>	<p style="text-align: center;">Sondage réalisé</p> <p style="text-align: center;">Toutes les activités ont été réalisées. À revoir plan action 2024</p>

PLAN DIRECTEUR APLS 2023

<ul style="list-style-type: none"> • Proposer des objets promotionnels à l'effigie de l'APLS <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposer de nouveaux produits promotionnels à l'effigie de l'APLS : tuques, t-shirt en plus des produits habituels : tasses, casquettes, porte-clés, napperon • Préserver la qualité de la pêche <ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser un sondage pour connaître l'appréciation des membres concernant la qualité de la pêche ○ Revoir les pratiques d'ensemencement à la lumière des résultats du sondage ○ Proposer une cotisation volontaire pour augmenter le nombre de poissons ensemencés ○ Proposer de nouvelles activités en lien avec la pêche ○ Organiser le tournoi de pêche aux crapets ○ Diffuser de l'information concernant les règles entourant la pêche 	<p>En continu</p>	<p>Les objets ont été réalisés et presque la totalité sont vendus</p> <p>Sondage réalisé</p> <p>Reporté en 2024</p> <p>Réalisé 30 cotisations volontaires</p> <p>Reporté</p> <p>Réalisé 64 participants</p> <p>Reporté en 2024</p>
---	-------------------	---

PLAN DIRECTEUR APLS 2023

AXE 4 MEMBERSHIP		Explications
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une campagne dynamique de recrutement des membres <ul style="list-style-type: none"> ○ En date du 6 mai, 235 membres ont renouvelé leur adhésion • Maintenir à jour la base de données concernant les membres <ul style="list-style-type: none"> ○ Obtenir des deux municipalités les mutations immobilières • Impliquer les administrateurs dans le maintien d'un membership optimal <ul style="list-style-type: none"> ○ Envoi personnalisé par chacun des représentants de secteur • S'assurer de la satisfaction des membres à l'endroit des actions de l'APLS <ul style="list-style-type: none"> ○ Sondage auprès des membres pour connaître leur niveau de satisfaction • Susciter la participation des membres à l'AGA <ul style="list-style-type: none"> ○ Déplacement de l'AGA au 17 juin 	<p style="text-align: center;">En continu de janvier à juin</p> <p style="text-align: center;">En continu Mars 2023</p> <p style="text-align: center;">Avril 2023</p> <p style="text-align: center;">En continu sur l'année.</p>	<p>283 membres</p> <p>À demander</p> <p>Tous les représentants ont sollicité les membres de leur secteur</p> <p>Sondage réalisé et présenté à l'AGA</p> <p>Nouveaux moyens à établir pour attirer les membres à l'AGA</p>

PLAN DIRECTEUR APLS 2023

<ul style="list-style-type: none"> • Mettre sur pied un comité de nomination des membres du CA et de l'exécutif <ul style="list-style-type: none"> ○ Deux nouveaux administrateurs recrutés ○ Un nouveau membre du CÉ recruté 		<p>Une nouvelle trésorière.</p>

AUTRES DOSSIERS EXÉCUTIF	
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une couverture cellulaire adéquate <ul style="list-style-type: none"> ○ Rencontre du député Simon Allaire ○ Rencontre d'Eve Mercier, Sogetel ○ Résolution d'appui à l'implantation d'une tour par Sogetel • Assurer un suivi dans le dossier des chalets locatifs <ul style="list-style-type: none"> ○ Résolution concernant le projet récréo-touristique sur le chemin de la Presqu'île ○ Intervention lors de la soirée de consultation publique du 16 mars concernant le projet récréo-touristique ○ Participation à la consultation concernant le nouveau plan d'urbanisme de Saint-Mathieu-du-Parc ○ Échanges avec les associations de lac de Saint-Élie-de-Caxton 	<p>Rencontre avec Sogetel Subvention accordée à une autre région en 2023</p> <p>Annulation du projet PPC moi</p>

PLAN DIRECTEUR APLS 2023

<ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation de la position de l'APLS concernant les chalets locatifs à une candidate à la mairie de Saint-Élie-de-Caxton ● Faire les représentations requises pour l'amélioration des chemins du lac <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombreuses interventions auprès des deux municipalités afin de corriger les problématiques ○ Intervention auprès du conseil municipal de Saint-Mathieu-du-Parc afin de connaître le plan d'amélioration des infrastructures routières ○ Identification des secteurs à prioriser auprès des deux municipalités ● Assurer un suivi avec les propriétaires du débarcadère <ul style="list-style-type: none"> ○ Communication à réaliser pour inciter les membres à utiliser le débarcadère « officiel » plutôt que des descentes de bateau privés ● Procéder aux demandes de subventions <ul style="list-style-type: none"> ○ Demande acceptée par Saint-Élie-de-Caxton : 3 000 \$ ○ Demande déposée auprès de Saint-Mathieu-du-Parc : 800 \$ 	<p>Demande réitérée pour l'année 2024. 1 représentant nommé pour assister aux réunions.</p> <p>Demande réitérée pour l'année 2024. 1 représentant nommé pour assister aux réunions.</p> <p>Suivi avec les municipalités lors des pluies diluviennes</p> <p>Subventions reçues en 2023 et demande 2024 transmise.</p>
--	--

PLAN DIRECTEUR APLS 2023

COMPOSITION DES COMITÉS

AXE 1	AXE 2	AXE 3	AXE 4
ENVIRONNEMENT	COMMUNICATION	SERVICES AUX MEMBRES	MEMBERSHIP
MEMBRES ADMINISTRATEURS DU COMITÉ			
<ul style="list-style-type: none"> • Jean Vallières, resp. • Sylvie Tessier • Claudie Lacasse Dubé • Yves Hudon • Jean-Pierre Poudrier • Francis Lebel • Pierre Harnois 	<ul style="list-style-type: none"> • André Boucher, resp. • Jean Vallières • Pierre Harnois • Jocelyne Béliveau • Julie Ricard 	<ul style="list-style-type: none"> • Julie Ricard, resp. • Lyne Dubé • Claudie Lacasse Dubé 	<ul style="list-style-type: none"> • Martine Lord, resp. • Jocelyne Béliveau
BÉNÉVOLES			
<ul style="list-style-type: none"> • Claude Frigon • Christian Lefebvre 	<ul style="list-style-type: none"> • Brigitte Bourdages • Claudie Lacasse-Dubé 	<ul style="list-style-type: none"> • Pierre Olivier Trahan • Yves Hudon • Jocelyne Béliveau 	<ul style="list-style-type: none"> • Hélène Lapointe • Représentants de secteur
MEMBRE D'OFFICE DU COMITÉ EXÉCUTIF			
<ul style="list-style-type: none"> • Roger Sylvestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Martine Lord 	<ul style="list-style-type: none"> • Pierre Harnois 	<ul style="list-style-type: none"> • Jean-Pierre Poudrier

PLAN DIRECTEUR APLS 2023

- Nomination d'un responsable par axe
- Plan d'actions détaillés (par comité) pour chacun des axes.
- Budget attribué
- Échéancier