

2024

Plan directeur



Association des propriétaires du Lac Souris

APLS

01/01/2024

PLAN DIRECTEUR APLS 2024

MISSION DE L'APLS

1. Promouvoir et défendre les intérêts des propriétaires fonciers membres de l'APLS; et
2. Promouvoir et défendre le maintien et l'amélioration des conditions environnementales du Lac Souris.
3. Promouvoir le sentiment d'appartenance.

Valeurs de l'APLS

- Les valeurs de l'APLS sont :
 - a) Respect : Agir de manière respectueuse de l'environnement et des riverains
 - b) Engagement : Représenter les intérêts des riverains, défendre leurs positions
 - c) Action : Agir en accord avec notre mission et développer un sentiment d'appartenance
 - d) Intégrité : Porter action en accord avec la mission en tant qu'association ou membre du conseil d'administration
 - e) Protection : assurer la sécurité de nos membres et de son environnement

PLAN DIRECTEUR APLS 2024

AXE 1 ENVIRONNEMENT			
Description	Responsable	Échéancier	Explications
1. Compléter le plan de développement en environnement	Comité environnement	En continu 2024	
2. Organiser une conférence sur un sujet en environnement (à déterminer)	BVSM ou Yan Boissonneault, biologiste	À déterminer	
3. Organiser une journée environnement (mois de l'eau) Inauguration pancarte lavage de bateau Distribution de pamphlets sur l'environnement	Comité environnement Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc banderiveraine.org et autres publications	Juin 2024	
4. Distribuer des capsules sur environnement sur Facebook et banque de courriels	Responsables du Facebook et banque de courriel	Printemps et Été 2024	
5. Inspection des bandes riveraines	Municipalité St-Mathieu-du-Parc	Été 2024	
6. Former des bénévoles pour l'étude des plantes aquatiques	Hélène Boulianne, biologiste	Été 2024	
7. Poursuivre le programme RSVL	Sylvie Tessier	Été 2024	
8. Faire la promotion de l'importance du barrage Préparer l'appel d'offre pour l'inspection du barrage	Comité communication : Souricier Comité exécutif	Mars 2024 Été-Automne 2024	

PLAN DIRECTEUR APLS 2024

Description	Responsable	Échéancier	Explications
9. Organiser la promotion du lavage de bateau et démonstration	Comité environnement Municipalité Regroupement des lacs	À déterminer	
10. Filmer les berges afin de constater l'évolution des berges	Comité environnement	Été 2024	
SÉCURITÉ NAUTIQUE			
11. Intervention de la police 2 fois à l'été	Comité exécutif	Été 2024	
12. Poursuivre la promotion des documents sur la sécurité nautique	Comité environnement Responsables du Facebook et banque de courriel, Souricier	De mars à septembre 2024	
13. Production d'affiches supplémentaires pour la vitesse et information	Comité environnement Responsables du Facebook et banque de courriel, Souricier	De mars à septembre 2024	
SÉCURITÉ CIVILE			
14. Voir avec les municipalités pour la mise à jour d'un plan de sécurité civile en cas d'urgence	Responsable de la sécurité civile Municipalité Regroupement des lacs	À déterminer	
AXE 2 COMMUNICATION			

PLAN DIRECTEUR APLS 2024

Description	Responsable	Échéancier	Explications
15. Cibler nos communications selon les messages à transmettre (site web, banque courriels et Facebook.) Revoir la fréquence et distribution des tâches Évaluer la possibilité de restreindre la page Facebook aux membres	Comité communication Administrateur de la page Facebook et site web	En continu 2024	
16. Informer les membres sur des sujets précis en toute neutralité	Comité communication	En continu 2024	
17. Faire une réflexion sur un moyen de rejoindre les non-membres	Comité communication	À déterminer	
18. Inclure le rapport d'activités dans le Sourcier et revoir le contenu, les annonces publicitaires. Remise du Sourcier par le représentant de secteur ci-possible	Comité communication Coord. Sourcier Représentants de secteur	Printemps 2024	
19. Changer la plate-forme de visioconférence pour TEAMS	Comité communication	Hiver 2024	
20. Utiliser les tableaux d'affichage de façon plus efficace	Comité communication	En continu 2024	
21. S'assurer de l'application de la loi 25 dans la publication de documents	Comité communication	En continu 2024	
22. Installer des boîtes d'échange de livres	Comité communication	Printemps 2024	
23. Utiliser la nouvelle plate-forme Yapla pour l'émission d'infolettres	Comité communication	Automne 2024	

PLAN DIRECTEUR APLS 2024

AXE 3 SERVICES AUX MEMBRES			
Description	Responsable	Échéancier	Explications
24. Publiciser les activités offertes dans le milieu (ex : souper 5 à 7)	Comité service aux membres	En continu 2024	
25. Publier Marché Noel Biccoline	Comité service aux membres	1-2-3- décembre 2023	Publier sur la page Facebook et par banque de courriel
26. Organiser un souper 5 à 7 au Biccoline : publier Facebook et banque de courriels	Comité service aux membres	8 ou 15 février 2024	
27. Entretien des sentiers de marche ou ski de fond sur le lac	Comité service aux membres, bénévoles	Hiver 2024	
28. Organiser une cabane à sucre : Au-delà de l'érable	Comité service aux membres	Printemps 2024	
29. Organiser une sortie en vélo électrique et vélo St-Mathieu à St-Élie	Comité service aux membres	Printemps- Été 2024	
30. Ensemencement des poissons au débarcadère	Comité service aux membres Bénévoles	27 mai ou 3 juin 2024	
31. Organiser une activité d'été Pêche aux crapets ou une journée familiale	Comité service aux membres Bénévoles	Été 2024	
32. Organiser un 5 à 7 au bistro du village	Comité service aux membres	Août 2024	
33. Vente d'objets promotionnels Renouveler le permis vente de billets	Comité service aux membres	En continu 2024	

PLAN DIRECTEUR APLS 2024

AXE 4 MEMBERSHIP

1. Assurer une campagne dynamique de recrutement des membres avec des rappels (Yapla)
2. Maintenir à jour la base de données concernant les membres
3. Impliquer les administrateurs dans le maintien d'un membership optimal
4. Planifier et développer un moyen de rejoindre les non-membres
5. Susciter la participation des membres à l'AGA (AGA au plus tard le 30 juin)
6. Développer la banque de données des membres Yapla

AUTRES DOSSIERS EXÉCUTIFS

7. Dossiers administratifs
 - a) Révision complète des statuts et règlements, planifier une assemblée extraordinaire Ou encore avancer l'AGA
 - b) Demande de lettres patentes supplémentaires
 - c) Acquisition et implantation d'un système comptable
 - d) Acquisition de la plateforme Yapla pour OSBL, CRM membres
 - e) Revoir l'application des politiques internes
 - f) Procéder à des demandes de subventions et commanditaires
8. Autres dossiers divers
 - a) Assurer un suivi pour l'application d'une réglementation uniforme des chalets locatifs (Saint-Élie)
 - b) Assurer un suivi pour l'application d'une réglementation uniforme pour le lavage de bateau
 - c) Développer un partenariat avec les autres associations de lacs
 - d) Préparer les demandes de l'APLS lors de la préparation budgétaire des municipalités
 - e) Solliciter les municipalités pour l'application de leur réglementation sur le territoire du lac Souris (ex : bandes riveraines, quais, feux artifices, installations de spas, constructions illégales, résidences de tourisme illégales).

PLAN DIRECTEUR APLS 2024

COMPOSITION DES COMITÉS

AXE 1	AXE 2	AXE 3	AXE 4
ENVIRONNEMENT	COMMUNICATION	SERVICES AUX MEMBRES	MEMBERSHIP
MEMBRES ADMINISTRATEURS DU COMITÉ			
<ul style="list-style-type: none"> • Jean Vallières, resp. • Sylvie Tessier • Claudie Lacasse Dubé • Yves Hudon • Francis Lebel • Ghislain Pépin 	<ul style="list-style-type: none"> • André Boucher, resp. • Jean Vallières • Jocelyne Béliveau • Julie Ricard • Claudie Lacasse-Dubé 	<ul style="list-style-type: none"> • Lyne Dubé, resp. • Claudie Lacasse Dubé • Guylaine Bédard 	<ul style="list-style-type: none"> • Suzanne Dufresne, resp. • Jocelyne Béliveau
BÉNÉVOLES			
<ul style="list-style-type: none"> • Claude Frigon 		<ul style="list-style-type: none"> • Roger Sylvestre • Brigitte Bourdages • Christian Lacasse 	<ul style="list-style-type: none"> • Hélène Lapointe • Représentants de secteur
MEMBRE D'OFFICE DU COMITÉ EXÉCUTIF			
<ul style="list-style-type: none"> • Martine Lord 	<ul style="list-style-type: none"> • Martine Lord 	<ul style="list-style-type: none"> • Julie Ricard 	<ul style="list-style-type: none"> • Suzanne Dufresne