

Version 6 : 16 novembre 2024

2024

# Plan directeur



Association des propriétaires du Lac Souris

APLS

01/01/2024

# PLAN DIRECTEUR APLS 2024

## MISSION DE L'APLS

1. Promouvoir et défendre les intérêts des propriétaires fonciers membres de l'APLS; et
2. Promouvoir et défendre le maintien et l'amélioration des conditions environnementales du Lac Souris.
3. Promouvoir le sentiment d'appartenance.

## Valeurs de l'APLS

- Les valeurs de l'APLS sont :
  - a) Respect : Agir de manière respectueuse de l'environnement et des riverains
  - b) Engagement : Représenter les intérêts des riverains, défendre leurs positions
  - c) Action : Agir en accord avec notre mission et développer un sentiment d'appartenance
  - d) Intégrité : Porter action en accord avec la mission en tant qu'association ou membre du conseil d'administration
  - e) Protection : assurer la sécurité de nos membres et de son environnement

# PLAN DIRECTEUR APLS 2024

## AXE 1 ENVIRONNEMENT

Description	Responsable	Échéancier	Explications
1. Compléter le plan de développement En environnement (PDE)	Comité environnement	En continu 2024	<b>En continu</b> <b>Document remis par Jean Vallières</b>
2. Organiser une conférence sur un sujet en environnement (à déterminer)	BVSM ou Yan Boissonneault, biologiste	À déterminer Printemps-Été 2024	<b>Annonce conférence 30 juin municipalité</b> <b>Formation le 17 août 2024</b>
3. Organiser une journée environnement (mois de l'eau) Inauguration pancarte lavage de bateau Distribution de pamphlets sur l'environnement	Comité environnement Municipalité de St-Mathieu-du-Parc banderiveraine.org et autres	Juin 2024	<b>Envoi de 2 capsules sur le mois de l'eau</b> <b>Bandes riveraines, lavage de bateau publié à ce jour.</b> <b>Visite de la démonstration de lavage de bateau</b> <b>Remis en 2025 par la municipalité</b>
4. Distribuer des capsules sur environnement sur Facebook et banque de courriels	Responsables du Facebook et banque de courriel	Printemps et Été 2024	<b>Plusieurs capsules sur la sécurité nautique</b>
5. Inspection des bandes riveraines	Municipalité St-Mathieu-du-Parc	Été 2024	<b>En attente de l'embauche d'un inspecteur.</b> <b>Remis été 2025</b>
6. Former des bénévoles pour l'étude des plantes aquatiques	Hélène Boulianne, biologiste	Été 2024	<b>A eu lieu de 17 août 2024 avec regroupement des lacs. Dépôt du rapport final de la biologiste des 4 dernières années en novembre 2024</b>
7. Poursuivre le programme RSVL	Sylvie Tessier	Été 2024	<b>L'APLS poursuit le programme du RSVL pour une 4<sup>e</sup> année de façon exceptionnelle.</b>
8. Faire la promotion de l'importance du barrage Préparer l'appel d'offre pour l'inspection du barrage	Comité communication : Souricier,	Mars 2024 Été-Automne 2024	Article préparé dans le Souricier Appel d'offre à préparer automne 2024
<b>9. Détection de plantes envahissantes terrestres</b>	<b>CA et comité environnement</b>	<b>Automne 2024</b>	À voir pour la possibilité de bâchage du phragmite sur le chemin de la Presqu'île. Discussion avec DG st-Mathieu
10. Organiser la promotion du lavage de bateau et démonstration	Comité environnement Municipalité Regroupement des lacs	Été 2024	Article dans le cadre du mois de l'eau Demande faite à la municipalité pour participer aux règles d'application <b>Confirmation de l'emplacement des pancartes</b>

# PLAN DIRECTEUR APLS 2024

## SÉCURITÉ NAUTIQUE

11. Intervention de la police 2 fois à l'été	Comité environnement	Été 2024	<b>Communications faites en avril</b> <b>Rencontre déjà cédulé été 2024</b> <b>1 visite à l'été 2024</b>
12. Poursuivre la promotion des documents sur la sécurité nautique	Comité environnement Responsables du Facebook et banque de courriel, Souricier	De mars à septembre 2024	Article préparé dans le Souricier Article remis aux propriétaires de bateau à Ballast Document des bonnes pratiques pour les bateaux à ballast/sensibilisation des propriétaires de bateaux à ballast
13. Production d'affiches supplémentaires pour la vitesse et information	Comité environnement Responsables du Facebook et banque de courriel, Souricier	De mars à septembre 2024	<b>Information publiée dans le Souricier et tableau affichage</b> <b>Pas de pancarte pour le moment sur le lac</b> <b>Rappel lorsque l'eau est haute</b> <b>Intensification des publications sur Facebook</b>

## SÉCURITÉ CIVILE

14. Voir avec les municipalités pour la mise à jour d'un plan de sécurité civile en cas d'urgence	Responsable de la sécurité civile Municipalité Regroupement des lacs	À déterminer	En préparation. La ville de Saint-Mathieu communiquera avec les délégués des associations. (Yves Hudon-Claude Frigon et Jocelyne Béliveau Secteur St-Élie Alain Mélançon) <b>Rencontre le 21 août avec mairesse de Saint-Élie</b>  <b>Rappel à la municipalité de St-Élie et St-Mathieu</b>
---	--	--------------	--

# PLAN DIRECTEUR APLS 2024

## AXE 2 COMMUNICATION

Description	Responsable	Échéancier	Explications
15. Cibler nos communications selon les messages à transmettre (site web, banque courriels et Facebook.) Revoir la fréquence et distribution des tâches Évaluer la possibilité de restreindre la page Facebook aux membres	Comité communication Administrateur de la page Facebook et site web	En continu 2024	<b>Mise à jour sur site web faite en février pour le renouvellement des cotisations 2024</b> Mise à jour en juillet et octobre 2024 Formation pour infolettre à venir
16. Informer les membres sur des sujets précis en toute neutralité	Comité communication	En continu 2024	<b>Activités saint-Mathieu et Saint-Élie publiées</b> <b>Information des séances publiques</b>
17. Faire une réflexion sur un moyen de rejoindre les non-membres	Comité communication	À déterminer	<b>Dépliant mis à jour. Banque de courriel des non-membres mise à jour suite à l'assemblée générale</b>
18. Inclure le rapport d'activités dans le Souricier et revoir le contenu, les annonces publicitaires. Remise du Souricier par le représentant de secteur ci-possible	Comité communication Coord. Souricier Représentants de secteur	Printemps 2024	<b>Recrutement publicité complété : 4 065 \$</b> 283 Souricier ont été posté
19. Changer la plate-forme de visioconférence pour TEAMS	Comité communication	Hiver 2024	La plate-forme teams a été adopté par tous les membres.
20. Utiliser les tableaux d'affichage de façon plus efficace	Comité communication	En continu 2024	<b>Affichage de l'assemblée générale et élections</b> <b>Affichage assemblée générale extraordinaire</b>
21. S'assurer de l'application de la loi 25 dans la publication de documents	Comité communication	En continu 2024	Publication seulement des noms dans le Souricier Mise à jour site web loi 25. Implantation Yapla
22. Installer des boîtes d'échange de livres	Comité communication	Printemps 2024	<b>Remis</b>
23. Utiliser la nouvelle plate-forme Yapla pour l'émission d'infolettres	Comité communication	Automne 2024	<b>À faire automne 2024</b> <b>Formation à venir</b>

# PLAN DIRECTEUR APLS 2024

## AXE 3 SERVICES AUX MEMBRES

Description	Responsable	Échéancier	Explications
24. Publiciser les activités offertes dans le milieu (ex : souper 5 à 7)	Comité service aux membres	En continu 2024	<b>Publication cours RCR de St-Mathieu Plusieurs participants du lac Souris</b>
25. Publier Marché Noel Bicolline	Comité service aux membres	1-2-3- décembre 2023	Publier sur la page Facebook et par banque de courriel
26. Organiser un souper 5 à 7 au Bicolline : publier Facebook et banque de courriels	Comité service aux membres	8 ou 15 février 2024	A été remplacé par un 5 à 7 au bar de l'autre bord
27. Entretien des sentiers de marche ou ski de fond sur le lac	Comité service aux membres, bénévoles	Hiver 2024	Comité de bénévoles formé en décembre 2023. Début des sentiers en janvier 2024
28. Organiser une cabane à sucre : Au-delà de l'érable	Comité service aux membres	Printemps 2024	<b>Activité le 23 mars 2024. Inscription de 56 participants</b>
29. Organiser une sortie en vélo électrique et vélo de St-Mathieu à St-Élie	Comité service aux membres	Printemps- Été 2024	À venir
30. Ensemencement des poissons au débarcadère	Comité service aux membres, Bénévoles	27 mai ou 3 juin 2024	Ensemencement de 4 700 \$ le 29 mai 2024
31. Organiser une activité d'été Pêche aux crapets ou une journée familiale	Comité service aux membres Bénévoles	Été 2024	Activités le 15 juin 2024 64 enfants inscrits
32. Organiser un 5 à 7 au bistro du village	Comité service aux membres	Août 2024	Un 5 à 7 organisé pour le 15 février 2024. <b>Participation de 25 personnes</b>
33. Vente d'objets promotionnels Renouveler le permis vente de billets	Comité service aux membres	En continu 2024	Rappel en décembre 2023. Nouveaux produits 2024 annoncé le 29 mai 2024

# PLAN DIRECTEUR APLS 2024

## AXE 4 MEMBERSHIP

Description	Responsable	Échéancier	Explications
34. Assurer une campagne dynamique de recrutement des membres avec des rappels (Yapla)	Comité membership	En continu 2024	<b>Envoi du renouvellement le 14 février 2024</b> 270 membres au 05 novembre 2024
35. Maintenir à jour la base de données concernant les membres	Comité membership	En continu 2024	<b>Mise à jour en temps réel. Formation Hélène Lapointe et prise en charge banque courriel</b>
36. Impliquer les administrateurs dans le maintien d'un membership optimal	Comité membership	En continu	Implication des représentants de secteurs
37. Planifier et développer un moyen de rejoindre les non-membres	Comité membership	Hiver-Printemps 2024	Révision du pamphlet à envoyer aux non-Membres
38. Susciter la participation des membres à l'AGA (AGA 29 juin)	Comité membership	Juin 2024	Plusieurs rappels Taux de participation décevant de 37 membres
39. Développer la banque de données des membres Yapla	Comité membership	En continu 2024	<b>Projet réalisé en février 2024</b>

## AUTRES DOSSIERS EXÉCUTIFS

Description	Responsable	Échéancier	Explications
40. Révision complète des statuts et règlements, planifier une assemblée extraordinaire ou encore avancer l'AGA	CA	Juin 2024	Documents complétés en janvier 2024. <b>Adopté le 11 mai 2024 par le CA</b> <b>Présenté en assemblée générale du 29 juin</b> <b>À réviser et devra préparer une assemblée spéciale pour la demande des lettres patentes supplémentaires</b>
41. Demande de lettres patentes supplémentaires	CE	Juin 2024	Convocation d'une nouvelle assemblée générale extraordinaire
42. Acquisition et implantation d'un système comptable	Président et trésorière	Janvier-Février 2024	Début d'implantation par trésorière <b>Implantation complétée en février 2024</b>
43. Acquisition de la plateforme Yapla pour OSBL, CRM membres	Président et trésorière	Janvier-Février-Mars 2024	<b>Réalisé en février 2024. Formation des responsables</b>

## PLAN DIRECTEUR APLS 2024

44. Revoir l'application des politiques internes	CA	Continu 2024	Révision des documents et signatures en septembre 2023 et Septembre 2024
45. Procéder à des demandes de subventions et commanditaires	CA	En continu 2024	Demande de subventions Saint-Élie octobre 2023 : 2 000 \$ Demande de subvention saint-Mathieu-du Parc en mai 2024 : 1 224 \$ Demande de 600 \$ pour la formation des plantes par le Regroupement des lacs de Saint-Mathieu Nouvelle demande de subvention st-Élie 2025
46. Assurer un suivi de la réglementation uniforme des chalets locatifs (Saint-Élie)	CA	À déterminer	
47. Assurer un suivi pour l'application d'une réglementation uniforme pour le lavage de bateau	CA Municipalités Reg. des lacs	Hiver 2024	Réunion tenue le 28 janvier- avec Regroupement des lacs Voir la procédure <b>Règlementation remise en 2025</b>
48. Préparer les demandes de l'APLS lors de la préparation budgétaire des municipalités		Novembre 2023	Lettre transmise aux 2 municipalités. Nouvelle lettre transmise le 9 août 2024
49. Démarche pour le maintien des chemins			Rencontre avec la mairesse de Saint-Élie le 26 août 2024 Rappel en octobre 2024
50. Solliciter les municipalités pour l'application de leur réglementation sur le territoire du lac Souris		En continu 2024	Rappel Facebook feux artifices. <b>Annonce de l'inspection des bandes riveraines dans le Souriceau</b> <b>Discussion en juin avec la DG de Saint-Mathieu</b> <b>Reporté en 2025</b>



# PLAN DIRECTEUR APLS 2024

## COMPOSITION DES COMITÉS

AXE 1	AXE 2	AXE 3	AXE 4
ENVIRONNEMENT	COMMUNICATION	SERVICES AUX MEMBRES	MEMBERSHIP ET FINANCES
<b>MEMBRES ADMINISTRATEURS DU COMITÉ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ghislain Pépin, resp.</li> <li>Sylvie Tessier</li> <li>Francis Lebel</li> <li>Yves Hudon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>André Boucher, resp.</li> <li>Jocelyne Béliveau</li> <li>Claudie Lacasse-Dubé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lyne Dubé, resp.</li> <li>Stéphanie Saint-Pierre</li> <li>Yves Hudon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suzanne Dufresne, resp.</li> <li>Jocelyne Béliveau</li> <li>Martine Lord</li> </ul>
<b>BÉNÉVOLES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Claude Frigon</li> <li>Jean Vallières</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Roger Sylvestre</li> <li>Brigitte Bourdages</li> <li>Christian Lacasse</li> <li>Alexandre Trahan</li> <li>Martin Bourdon</li> <li>Michel Lambert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hélène Lapointe</li> <li>Représentants de secteur</li> </ul>
<b>MEMBRE D'OFFICE COMITÉ EXÉCUTIF</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Michel Deveault</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Martine Lord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claudie Lacasse-Dubé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suzanne Dufresne</li> </ul>