

Version 2025 : Octobre 2025

2025

# Plan directeur



Association des propriétaires du Lac Souris

APLS

12/10/2025

# PLAN DIRECTEUR APLS 2025

## MISSION DE L'APLS

1. **Promouvoir et défendre les intérêts des propriétaires fonciers membres de l'APLS; et**
2. **Promouvoir et défendre le maintien et l'amélioration des conditions environnementales du Lac Souris.**
3. **Rendre accessible le maximum de renseignements et de publications pour supporter les riverains à défendre leurs droits et respecter leurs obligations**
4. **Promouvoir le sentiment d'appartenance.**

## Valeurs de l'APLS

- **Les valeurs de l'APLS sont :**
  - a) **Respect : Agir de manière respectueuse de l'environnement et des riverains**
  - b) **Engagement : Représenter les intérêts des riverains, défendre leurs positions**
  - c) **Action : Agir en accord avec notre mission et développer un sentiment d'appartenance**
  - d) **Intégrité : Porter action en accord avec la mission en tant qu'association ou membre du conseil d'administration**
  - e) **Protection : assurer la sécurité de nos membres et de son environnement**

# PLAN DIRECTEUR APLS 2025

AXE 1 ENVIRONNEMENT			
Description	Responsable	Échéancier	Explications
1. Compléter le plan de développement En environnement (PDE)	Comité environnement	En continu 2025	<b>En continu</b> <b>Document remis par Jean Vallières</b>
2. Organiser une journée environnement Inauguration pancarte lavage de bateau Distribution de pamphlets sur l'environnement Si la station de lavage est ouverte	Comité environnement Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc banderiveraine.org et autres	Septembre 2025	<b>Mémo transmis à tous les membres pour annoncer la station de lavage le 11 septembre 2025.</b> <b>À transmettre dans le Souricier 2026</b>
3. Inspection du barrage : appel d'offres	Comité environnement	Été 2025	Appel d'offre transmise auprès de 4 firmes d'ingénieur Contrat accordé au Groupe ABS. Inspection le 15 août <b>Remise du rapport octobre 2025</b>
4. Distribuer des capsules sur environnement sur Facebook et banque de courriels	Responsables du Facebook et banque de courriel	Printemps et Été 2025	Article sur les quais dans le Souricier, tests d'eau
5. Inspection des bandes riveraines	Municipalité St-Mathieu-du-Parc, Saint-Élie	Été 2025	Les inspections secteur Saint-Mathieu-du-Parc se sont déroulées au cours de l'été. Projet complété. <b>Annonce similaire secteur St-Élie : inspection aléatoire du côté de St-Élie</b> <b>Suivi à faire avec les municipalités</b>
6. Faire la promotion et démonstration de la station de lavage de bateau	Comité communication : Souricier,	Été 2025	Document transmis à la ville de St-Mathieu pour révision du règlement. <b>Règlement 2025-06 adopté par la municipalité de St-Mathieu</b>
SÉCURITÉ NAUTIQUE			
7. Intervention ou formation de la police 2 fois à l'été Ou programme de vérification des bateaux	Comité environnement	Été 2025	Contact avec Escadrille canadienne de plaisance pour cours sur la sécurité nautique et inspection des bateaux Sondage négatif : abandon de l'activité Présence de la SQ le 16 août 2025. Envois des rappels aux membres <b>Contact avec la SQ en octobre 2025 mise à jour plan d'urgence</b>

# PLAN DIRECTEUR APLS 2025

8. Poursuivre la promotion des documents sur la sécurité nautique	Comité environnement Responsables du Facebook et banque de courriel, Souricier	Mars à sept. 2025	Article préparé dans le Souricier 2025 Rappel sur la page Facebook en juin 2025
---	---	-------------------	--

## SÉCURITÉ CIVILE

9. Voir avec les municipalités pour la mise à jour d'un plan de sécurité civile en cas d'urgence	Responsable de la sécurité civile Municipalité Regroupement des lacs	À déterminer	Développement à venir Article dans le Souricier
--	--	--------------	--

## AXE 2 COMMUNICATION

Description	Responsable	Échéancier	Explications
10. Production édition Souricier 40 e anniversaire	Comité communication	<b>Printemps 2025</b>	Compléter en mars 2025, envois personnalisés et par la poste 315 Souriciers imprimés
11. Installer des boîtes de distributions de pamphlets sur l'environnement ou autre	Comité communication	À évaluer	<b>Action à annuler</b>
12. Continuer en continu parution sur Facebook, WEB	Comité communication		Environ 4 parutions par mois sur facebook.
13. Implantation d'une infolettre au besoin avec YAPLA	Comité communication	À évaluer	<b>À analyser</b>
14. Explorer la possibilité d'intégrer le site web sur la plateforme Yapla		À évaluer	<b>À analyser</b>

## AXE 3 SERVICES AUX MEMBRES

Description	Responsable	Échéancier	Explications
15. Publiciser les activités offertes dans le milieu (Ste-Elie et St-Mathieu)	Comité service aux membres	En continu 2025	Articles dans Souricier 2025 Activité distribution arbre et compost
16. Entretien des sentiers de marche (côté de la rive) ou de patin si la température le permet et de ski de fond (côté lac).	Comité service aux membres	Hiver 2025	10 bénévoles. Sentier très bien entretenu jusqu'à mi-mars
17. Organiser une journée plein-air sur le lac.	Comité service aux membres,	Hiver 2025	22 février-Participation environ 85 personnes- Démonstration de vélos

## PLAN DIRECTEUR APLS 2025

18. Démonstration de planche électrique	Comité service aux membres	Août 2025	Réalisé le 3 août 2025
19. Ensemencement des poissons au débarcadère	Comité service aux membres,	Printemps 2025	Réalisé le 26 mai 2025 Bénévoles
20. Organiser une activité d'été Pêche aux crapets ou une journée familiale	Comité service aux membres Bénévoles	Été 2025	14 juin Bénévoles nécessaires 79 enfants inscrits
21. Organiser une sortie en vélo électrique et vélo de St-Mathieu à St-Élie	Comité service aux membres	Aout-septembre 2025	<b>À annuler</b>
22. Organiser un souper thématique au centre communautaire	Comité service aux membres	Octobre 2025	Bénévoles nécessaires pour réaliser le tout <b>À annuler</b>
23. Réserver un 5 à 7 à Bicolline	Comité service aux membres	Novembre 2025	Activité 10 avril 55 participants

### AXE 4 MEMBERSHIP

Description	Responsable	Échéancier	Explications
24. Assurer une campagne dynamique de recrutement des membres avec des rappels (Yapla)	Comité membership	En continu 2025	2 rappels à ce jour.
25. Impliquer les administrateurs pour un membership optimal	Comité membership	En continu	Implication des représentants de secteurs Liste à jour remise en date du 4 mai 2025
26. Planifier et développer un moyen de rejoindre les non-membres	Comité membership	En continu	Envoi en préparation Voir pour accroche porte ??? <b>Acquisition accroche porte. À distribuer aux Non membres en novembres 2025</b>
27. Susciter la participation des membres à l'AGA	Comité membership	Juin 2025	Affiches dans les 2 tableaux Facebook et site web
28. Révision la trousse du nouvel arrivant			<b>Suivi à faire auprès de jean Vallières</b>

# PLAN DIRECTEUR APLS 2025

AUTRES DOSSIERS			
Description	Responsable	Échéancier	Explications
29. Demande de lettres patentes supplémentaires	CA	2025	Documents transmis en janvier 2025 au registre des entreprises Lettres patentes reçues 27 février 2025
30. Compléter dossier classification et intégrer sur one drive	Président et trésorière	2025	<b>Classement complété, à transférer sur one drive</b>
31. Préparer des clés pour administrateurs arrivants et revoir l'applications de politiques internes	Président et trésorière	2025	À faire en juin 2025 Pas nécessaire pas de nouveaux membres <b>À préparer pour les 2 nouveaux membres en novembre</b>
32. Recrutement membres au CA	CA	Continu 2025	Suivi à faire en avril lors de la prochaine réunion <b>2 nouveaux membres sur le CA</b> <b>275 membres renouvelés à ce jour.</b>
33. Procéder à des demandes de subventions et commanditaires	CA	En continu 2025	Réponse subvention S-Élie : 2 000 \$ Reçu en juin <b>Demande préparée fin octobre 2025</b>
34. Faire un suivi du paysage humanisé et chalets locatifs	CA		Documents de la municipalité transmis à tous les membres de St-Mathieu Annonce de la réunion du 1 mai

# PLAN DIRECTEUR APLS 2025

## COMPOSITION DES COMITÉS

AXE 1	AXE 2	AXE 3	AXE 4
ENVIRONNEMENT	COMMUNICATION	SERVICES AUX MEMBRES	MEMBERSHIP ET FINANCES
<b>MEMBRES ADMINISTRATEURS DU COMITÉ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sylvie Tessier</li> <li>Yves Hudon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claudie Lacasse Dubé, resp.</li> <li>André Boucher</li> <li>Jocelyne Béliveau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lyne Dubé, resp.</li> <li>Stéphanie St-Pierre</li> <li>Yves Hudon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suzanne Dufresne, resp.</li> <li>Jocelyne Béliveau</li> <li>Martine Lord</li> </ul>
<b>BÉNÉVOLES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Claude Frigon</li> <li>Daniel Frigon</li> <li>Jean Vallières</li> <li>Pierre Boisvert</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Brigitte Bourdages</li> <li>Christian Lacasse</li> <li>Alexandre Trahan</li> <li>Martin Bourdon</li> <li>Michel Lambert</li> <li>Daniel Frigon</li> <li>Pierre Boisvert</li> <li>Ginette Diamond</li> <li>Claude Bourassa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hélène Lapointe</li> <li>Représentants de secteur</li> </ul>
<b>MEMBRE D'OFFICE COMITÉ EXÉCUTIF</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Michel Deveault</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Martine Lord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claudie Lacasse Dubé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suzanne Dufresne</li> </ul>